|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **USP** | **User Story** |
| 1 |  | Ben sisteme giriş yapmış bir personel olarak, sistemde yer alan menüde bulunan işlemler sekmesi altında olan kendime ait işlemleri yapabilmeliyim, böylece sistemdeki işlerimi daha kolay bir şekilde halledebilirim. |
| 2 |  | Ben sisteme giriş yapmış bir personel olarak, sistemde yer alan işlemler sekmesinden kendime ait geçmiş izin bilgilerini görebilmeliyim, böylece ileride kullanacağım izinleri planlamak daha kolay olur.  **Kabul Kriterleri:**   * Geçmiş izin tarihi (gg/aa/yy formatında) * Geçmiş izin saat aralığı |
| 3 |  | Ben sisteme giriş yapmış bir personel olarak, sistemde yer alan işlemler sekmesinden eğitim bilgilerimi sisteme ekleyebilmeliyim, böylece eğitim bilgilerim sistemde bulunmuş olur.  **Kabul Kriterleri:**   * Ortaokul Bilgisi * Lise Bilgisi * Üniversite bilgisi * Okullara giriş ve bitirme tarihleri (gg/aa/yy formatında) * Diploma Notu |
| 4 |  | Ben sisteme giriş yapmış bir personel olarak, sistemde bulunan işlemler altındaki kişisel taleplerim sekmesinden kişisel taleplerimi yöneticiye belirtebilmeliyim, böylece isteklerimi kolay bir şekilde yöneticiye iletmiş olurum.  **Kabul Kriterleri:**   * Zam talebi * Avans talebi * Departman değişikliği talebi |
| 5 |  | Ben sisteme giriş yapmış bir personel olarak, sistemde bulunan işlemler altındaki mesaj sekmesinden yöneticiye mesaj atabilmeliyim, böylece yönetici ile daha kolay bir şekilde iletişime geçmiş olurum.  **Kabul Kriterleri:**   * Mesaj başlığı * Mesaj Konusu * Mesaj Metni |
| 6 |  | Ben sisteme giriş yapmış bir personel olarak, sistemde yer alan işlemler altında bulunan eğitim talebi sekmesinden kendim hakkında eksik olduğum teknik bir konuda eğitim talep edebilmeliyim, böylece kendimi eksik konularda daha hızlı şekilde geliştirebilirim.  **Kabul Kriterleri:**   * Eğitim istenen konu * Eğitim için uygun olunan tarih ve saat aralığı |